

“УЗГОДЖЕНО”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова первинної профспілкової організації  
ІБКХ ім. Ф.Д. Овчаренка НАН України, к.х.н.,  
с.н.с.

Директор Інституту біоколоїдної хімії  
ім. Ф.Д. Овчаренка НАН України,  
д.т.н., с.н.с.



Л.М. Якубенко

“26” січня 2022 року



В.А. Прокопенко

“26” січня 2022 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів,  
передбачених на виплату стипендій аспірантам  
та надання їм матеріальної допомоги.

### 1. Загальні положення

1. Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, на підставі Положення про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (у закладах вищої освіти, наукових закладах), затвердженого Постановою КМ України від 23.02.2016 №261 із змінами, Постановою КМ України від 12.07.2004 № 882 “Питання стипендіального забезпечення (із змінами).
2. Для вирішення питань, пов'язаних з призначенням та позбавленням стипендій аспірантам, які навчаються з відривом від виробництва за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській та науковій діяльності створюється стипендіальна комісія, яка призначається наказом директора Інституту і діє на постійній основі.
3. Дане положення розповсюджується на аспірантів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням (далі аспіранти).
4. Форма матеріального заохочення аспіранта є виплата премії.
5. Заохоченню підлягають аспіранти, які успішно виконують індивідуальний план роботи, беруть участь у наукових конференціях, мають наукові публікації в фахових вітчизняних та зарубіжних виданнях, патенти, а також аспіранти, які виграли тендери, отримали перемогу в конкурсах.
6. Заохочення здійснюється за поданням наукового керівника аспіранта, а також по рішенням стипендіальної комісії Інституту та Вченої Ради Інституту.
7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.
8. Аспірантам, які успішно виконують індивідуальний план роботи аспіранта, у зв'язку із тяжким матеріальним станом, хворобою за обґрунтованим поданням наукового керівника може бути призначена матеріальна допомога.
9. Призначення та виплата заохочення, матеріальної допомоги можливо лише після виплати стипендії аспірантам Інституту.
10. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати приймає стипендіальна комісія.
11. Визначення та виплата заохочення, матеріальної допомоги оформлюється наказом директора Інституту, який узгоджується з профспілковим комітетом.
12. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється установою та затверджується вченою радою.