

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішенням вченої ради Інституту
біологічної хімії імені
Ф.Д.Овчаренка НАН України
Від «_05_» квітня 2023р.
(Протокол №_4_)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури Інституту біологічної хімії імені Ф.Д.Овчаренка
Національної академії наук України на 2023рік.

Проведення освітньої діяльності в державній науковій установі - Інститут біологічної хімії імені Ф.Д.Овчаренка Національної академії наук України , м. Київ, 03142, бульв. Академіка Вернадського, 42, код ЄДЗПОУ 05402714 (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні .

Правила прийому до аспірантури Інституту на 2023 рік (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261(зі змінами); Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року № 276, зареєстрований у Міністерстві юстиції України в 28.03.2023 № 519/ 39575).

Правила прийому на поточний рік діють до 31 грудня 2023 року.

I. Загальні положення

1.1. Інститут відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу оголошує прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за очною та заочною формами навчання у галузях знань 10 Природничі науки **102 Хімія за освітньою програмою 02.00.11.«Колоїдна хімія»** (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від квітня 2015 року № 266). .

1.2. До аспірантури Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється згідно із законодавством України на підставі:

міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; угод НАН України про міжнародну академічну мобільність; загальнодержавних програм; договорів, укладених Інститутом з фізичними або юридичними особами. Усі особи, які здобувають вищу освіту на третьому освітньо-науковому рівні в Інституті, мають рівні права та обов'язки (вступники на основі НРК7 - для здобуття ступеня доктора філософії). Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

1.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури Інституту диплом ступеня магістра, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Інституту рішення про визнання його диплома.

1.4. Прийом до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсних засадах незалежно від джерел фінансування навчання. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.5. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання.

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

1.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі не може перевищувати чотири роки.

1.10. На час вступної кампанії місця в гуртожитку не надаються.

1.11. Аспіранти денної форми навчання:

- отримують академічну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України;

- іногороднім аспірантам на підставі наказу про зарахування надається місце в гуртожитку НАН України.

1.12. Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

2. Строки та порядок прийому заяв і документів на навчання до аспірантури

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту за освітнім ступенем магістра (спеціаліста).

2.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури очної (денної) та заочної форм навчання проводяться в строки, визначені розпорядженням Президії НАН України.

2.3. Інформація про строки прийому документів висвітлюються в оголошенні про прийом до аспірантури Інституту, яке розміщується на веб-сайті Інституту та (при потребі) може надсилатися до профільних установ і навчальних закладів.

2.4. Заяви та необхідні документи вразі надання в паперовій формі для участі в конкурсному відборі надаються до служби кадрів Інституту к.317. Години прийому документів для вступу до аспірантури Інституту (дні тижня та години): понеділок-п'ятниця – з 10.00 год. до 17.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. Обідня перерва з 13.00 до 13.30.

2.5. Вступники до аспірантури проходять співбесіду з передбачуваним науковим керівником. Науковий керівник надає до комісії підписаний ним висновок про результати співбесіди .

2.6. Строк здачі вступних випробувань встановлюється згідно з визначеними розпорядженням Президії НАН України термінами, затверджується наказом директора та оприлюднюється шляхом розміщення інформації на веб-сайті Інституту.

2.7. Вступні випробування з іноземної мови вступники до аспірантури Інституту здають у Центрі наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (вул. Трьохсвятительська, 4, м. Київ, 01001) за розкладом, визначеним для наукових установ розпорядженням Президії НАН України.

2.8. Інформація про строки, час і місце проведення вступних випробувань та про строки зарахування до аспірантури Інституту доводиться до кожного зі вступників у індивідуальному порядку в письмовій формі (звичайною або електронною поштою).

2.9. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі про вищу освіту, за рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування у вигляді співбесід за затвердженими програмами відповідно до напрямів освітньої програми 02.00.11. «Колоїдна хімія».

2.10. Вступники до аспірантури особисто подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Інституту (далі – заява) тільки електронній формі. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

В паперовій й формі заяви подаються:

- у разі подання іноземного документу про освіту;
- у разі подання документу про раніш здобуту освіту, виданого до запровадження фото полімерних технологій;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або заяву в електронній формі, що підтверджується довідкою приймальної комісії.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Заява в електронній формі розглядається приймальною комісією.

До заяви вступник до аспірантури додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого

здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України №504 від 05.05.2015 року;

- особовий листок з обліку кадрів або анкету наукового працівника в паперовій формі;

- чотири кольорові фотокартки 3×4 . або завантажує фото через електронний кабінет;

- список опублікованих наукових праць (за наявності);

- документ, що посвідчує особу та громадянство;

- документ про зміну прізвища (у разі зміни вступником прізвища);

- картку фізичної особи – платника податків;

- військовий квиток або посвідчення призовника про приписку (для військовозобов'язаних та призовників) ;

- сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

- дослідницьку пропозицію, оформлену у вигляді реферату по обраній спеціалізації (у пластиковій папці-швидкозшивачу) (додаток 3);

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;

- довідку МСЕК (для осіб з інвалідністю)

- рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу (за наявності);

До паперових документів додається картонна папка-швидкозшивач.

2.11. Під час подання заяви в паперовій формі вступник до аспірантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, документ про зміну прізвища, документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності).

2.12. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.13. Копії документів, крім документа, що посвідчує особу та військового квитка (посвідчення) засвідчуються службою кадрів.

3. Умови допуску до вступних іспитів для вступу в аспірантуру

3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія Інституту (далі – Приймальна комісія).

3.2. Вимоги до складу, строків повноважень, обов'язків і умов роботи Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Інституту.

3.3. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься Приймальною комісією за результатами розгляду висновку передбачуваного наукового керівника та наукової пропозиції претендента, а також поданих ним наукових праць (при наявності).

Приймальна комісія може призначати співбесіду зі вступником та презентацію ним його наукової пропозиції.

Якщо висновок наукового керівника, результати співбесіди і розгляду наукової пропозиції не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, він (претендент) не допускається до вступних іспитів.

3.4. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до складання вступних іспитів до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

3.5. Працюючим особам, які за рішенням Приймальної комісії допущені до складання вступних іспитів до аспірантури, надається довідка для отримання додаткової оплачуваної відпустки з розрахунку 10 днів на кожний іспит згідно ст. 216 Кодексу законів про працю України.

3.6. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття

3.7. Етапи вступної кампанії:

- прийом заяв та необхідних документів для участі у конкурсному відборі до 10 вересня;
- проведення співбесід та фахових вступних випробувань з 11 вересня по 15 жовтня. Розклад Іспитів надає Президія НАН України;
- зарахування вступників на навчання з 16 по 31 жовтня;
- початок занять з 01 листопада.

4. Організація та проведення вступних іспитів до аспірантури

4.1. Вступні випробування до аспірантури Інституту складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності);

Програми вступних іспитів зі спеціальностей формуються у відповідних проектних групах, затверджуються Вченою радою Інституту і оприлюднюються на офіційному сайті за три місяці до початку вступної кампанії.

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language

Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment рівня B2 або C1-C2, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

- дослідницької пропозиції чи досягнень (оформлених у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку 3 до цих Правил).

Дослідницька пропозиція – це науковий реферат, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Оцінювання дослідницької пропозиції (з можливою презентацією її за рішенням Інституту) відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

- додаткові вступні випробування для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначаються рішенням приймальної комісії протягом трьох робочих днів від дня подання документів вступником. Повідомлення про таке рішення направляється вступнику не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.2. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100-бальною шкалою: 90-100 балів – «відмінно», 80-89 балів – «дуже добре», 70-79 балів – «добре», 60-69 балів – «задовільно», 59 і менше балів – «незадовільно». Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.

4.3. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником до аспірантури на вступних випробуваннях, і помножених на вагові коефіцієнти:

- із спеціальності (вага якого становить 50 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,5);

- з іноземної мови (вага якого становить 25 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,25);

- дослідницька пропозиція чи досягнення, що передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника (вага якого становить 25 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,25).

4.4. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$\text{КО} = \text{ВІС} (\times 0,5) + \text{ВІМ} (\times 0,25) + \text{ДП} (\times 0,25) + \text{ДБ}$$

де:

- **ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100-бальною шкалою з урахуванням коефіцієнту),

- **ВІМ** - результат вступного іспиту з іноземної мови (відповідно до 100- бальної шкали, з урахуванням коефіцієнту),

- **ДП** – дослідницька пропозиція (відповідно до 100-бальної шкали, з урахуванням коефіцієнту),

- **ДБ** – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (за наявності).

Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме предметна комісія Інституту по прийому вступного іспиту зі спеціальності.

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно», до участі в наступних вступних іспитах не допускаються.

4.6. Повторне складання вступних іспитів не дозволяється. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

4.7. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються директором Інституту з числа провідних учених – докторів та кандидатів наук.

5. Умови зарахування до аспірантури

5.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника окремо.

5.2. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити.

5.3. У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники які:

- отримали вищий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають наукові публікації у фахових виданнях;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує знання не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічний рівень;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи;
- мають стаж роботи за фахом.

5.4. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожної форми навчання окремо. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

5.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

5.6. Прийом на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом) здійснюється у межах ліцензованого обсягу.

Обсяг прийому на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб визначається як різниця між ліцензованим обсягом та кількістю осіб, прийнятих на навчання за держзамовленням. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення протягом року.

5.7. Про рішення приймальної комісії вступник повідомляється протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення шляхом надсилання повідомлення засобами електронного, мобільного або поштового зв'язку.

5.8. Апеляції за результатами вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, яка виконує свої функції згідно з Положенням про апеляційну комісію Інституту.

5.9. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора на підставі рішення Приймальної комісії.

Дослідницька пропозиція, висновок передбачуваного наукового керівника, записи, зроблені на вступному іспиті зі спеціальності та під час додаткових випробувань (у випадку їх проведення), інші письмові роботи вступників до аспірантури, які не були прийняті на навчання, зберігаються в Інституті не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

5.10. Особи, які вступають на навчання до аспірантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в розмірі, обчисленому в установленому порядку. Аспірант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Правила є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів вищої освіти, співробітників Інституту та усіх зацікавлених осіб.

6.2. Правила затверджується рішенням вченої ради Інституту та діє з моменту затвердження.

6.3. Зміни та доповнення до Правил можуть бути внесені за рішенням вченої ради Інституту.

Заступник директора Інституту з наукової роботи

к.х.н., с.д.



Олена ЦИГАНОВИЧ